

ПРИНЯТО
На заседании педагогического

совета МБОУ «Школа №10»
Протокол № 3
24» 10 2017г.

№133

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа №10»
К.В.Павловский
Приказ № 316 от 24.10. 2017г.



**Положение
о медицинском обслуживании
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым «Школа № 10»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2010 г № 1639.

1.2. Медицинский кабинет является структурным подразделением МБОУ г.Керчи РК «Школа №10» и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.3. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой (фельдшером), которая закреплена органом здравоохранения за школой на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.4. Медицинский кабинет общеобразовательного учреждения включает следующие помещения:

- кабинет медсестры (фельдшера)
- процедурный кабинет

1.5. Общеобразовательное учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицинского кабинета.

1.6. Режим работы кабинета определяется медицинским персоналом – медсестрой (фельдшером) в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

1.7. Организация медицинского обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные цели и задачи медицинского обслуживания

2.1. Цели:

2.1.1. Организация эффективного медицинского обеспечения, охраны здоровья и жизни, физического развития обучающихся, воспитанников школы.

2.1.2. Сохранение физического и психологического здоровья и профилактики заболеваний работников.

2.2. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;

-сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;

- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся, в том числе иммунопрофилактики ;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся и воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, санитарно - противоэпидемического режима;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

III. Организация медицинского обслуживания

3.1. Деятельность медицинского кабинета:

В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ОУ, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ОУ;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, контроль их эффективности;
- осуществление работы по организации профилактических осмотров, проведении профилактических прививок обучающихся (в т.ч. обучающихся лагеря с дневным пребыванием) и работников в соответствии с графиком.
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных заболеваний обучающихся;
- проведение контроля периодических профилактических осмотров детей;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с ГБУЗ РК «КГБ №2» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- обеспечение преемственности с участковым педиатром по вопросам охраны здоровья;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом ОУ комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3.2. Функции медсестры:

3.2.1. Медсестра осуществляет в ОУ регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- соблюдением рационального режима дня в ОУ;
- санитарным состоянием пищеблока:

-выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;

-закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

-проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

3.2.2. Медсестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

-результаты контрольной деятельности оформляются в журнале медико-педагогического контроля.

3.2.3. Медсестра ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.2.4. Медсестра ведёт следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;

- оформление документов на вновь прибывших детей;

- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;

- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;

- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

- ведение медицинских журналов по установленной форме;

- установленную документацию по питанию детей в ОУ.

3.3. Функции образовательного учреждения

3.3.1. Образовательное учреждение:

-создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников и работников;

-учебная нагрузка, режим обучения и воспитания обучающихся и воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения, требованиями СанПиН.

-работники образовательного учреждения должны проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- расписание занятий в образовательном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся, воспитанников;

-организация питания в образовательном учреждении возлагается на образовательное учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников в соответствии с требованиями СанПиН;

-режим работы работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы;

-медицинское обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения обеспечивает ГБУЗ РК «КГБ №2», имеющее лицензию на право оказания медицинских услуг;

-предоставляет для деятельности медицинских работников ГБУЗ РК «КГБ №2» помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

-обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;

-обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;

-назначает работника образовательного учреждения:

-ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;

-для сопровождения воспитанников и обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

-организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения;

- своевременно информируют медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении;
- незамедлительно информируют медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и воспитанников и приглашают их для оказания медицинской помощи.

3.3.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

3.3.3. Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, (или другой работник ОУ: класный руководитель, учитель, другие заместители директора, секретарь) обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

3.3.4. Медицинское обслуживание работников школы осуществляется на основании отдельного разового договора оказания услуг по проведению медицинских осмотров.

V. Права

5.1. Медсестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ОУ в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ОУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ОУ, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ОУ, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся; на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

VI. Ответственность

6.1. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

6.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского кабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиНа несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.3. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета общеобразовательного учреждения несет медсестра (фельдшер).